**Rapport d’exécution final**

**(Page à supprimer au moment de la rédaction)**

**Liste des documents à déposer sur OSCar (modèles disponibles sur le site AFD)**

* En fin de tranche 2 : le rapport d’exécution final (technique sous Word et financier sous Excel), est transmis à l’AFD au plus tard trois mois après la date de clôture effective du projet (ou 6 mois si pas de phase suivante). Le rapport final porte à la fois sur le projet dans sa globalité et sur la deuxième tranche du projet.

**Logo de l’OSC**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RAPPORT D’EXECUTION FINAL MULTI-PAYS**  **Nom de l’OSC : ……………………………….**  **Titre du projet : ………………………**  **Convention n° : …………………….**  **Période couverte par le présent rapport: JJ/MM/AAAA-JJ/MM/AAAA**    **Date de rédaction du présent rapport: JJ/MM/AAAA**  **Nom de la personne référente à contacter si nécessaire (NOM, fonction, tél, mail): ……………………………………………………………………………** |
|  |  |

**SIGLES ET ABBREVIATIONS**

*Listez par ordre alphabétique tous les acronymes employés dans le rapport.*

**RAPPORT D’EXECUTION FINAL**

*Utilisez la 3e personne du singulier ; interligne simple ; espaces entre les paragraphes.*

*Respectez la mise en page proposée et la police de rédaction des parties (Times New Roman 11).*

***Toutes les remarques et commentaires indiqués ci-dessous en bleu doivent être supprimés au moment de la rédaction du rapport.***

*L’information fournie ci-dessous doit être cohérent avec l’information financière qui apparaît dans le rapport financier.*

**SOMMAIRE**

*Reprise du plan type du rapport d’exécution avec pagination en face.*

**I. COMPTE RENDU TECHNIQUE**

1. **Présentation générale du projet (1 page maximum)**

***Les informations dans cette partie doivent être reprises de la note de transparence du projet incluse dans la NIONG et validée lors de la signature de la convention de financement.***

* Localisation
* Calendrier (date de démarrage et date de clôture¹) [[1]](#footnote-1)
* Contexte initial et enjeux
* Principaux partenaires prévus et rôle dans le projet
* Principaux bénéficiaires directs et indirects

1. **Evolutions significatives du contexte et/ou de l’intervention (1 page maximum)**

*Quelles ont été les évolutions significatives du contexte (politique, économique, social) au cours du projet ? Ces évolutions ont-elles impacté le projet ? Si oui, comment ?*

*Y’a-t-il eu d’autres évolutions significatives de l’intervention ?*

1. **Les réalisations du projet**

**2-4 pages maximum par objectif Il s’agit ici de présenter l’avancement du projet dans sa totalité**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Objectif spécifique 1*  *Indicateur (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| *Résultat 1*  *Indicateur de résultat (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| Activités prévues | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

*Commentaires sur la mise en place des activités et l’atteinte du résultat 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Objectif spécifique 1*  *Indicateur (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| *Résultat 2*  *Indicateur de résultat (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| Activités prévues | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

*Commentaires sur la mise en place des activités et l’atteinte du résultat 2*

**Modèle à reprendre pour l’ensemble des résultats et des Objectifs spécifiques**

1. **Etat de la relation partenariale et évolutions significatives des partenariats**

*Evaluez la qualité de l’implication du/des principal(aux) partenaire(s) et la qualité de la relation partenariale tout au long du projet. Les relations entre vous et le(s) partenaire(s) ont-elles évolué pendant le projet? Quels sont les aspects sur lesquels vous et votre/vos partenaire(s) ont renforcé leur expertise ?*

*Le cas échéant, expliquez quel(s) a/ont été le(s) nouveau(x) partenaire(s) identifié(s) pendant le projet et quel(s) a/ont été leur(s) rôle(s) dans le projet.*

*En quoi le projet a-t-il renforcé les compétences du/des partenaire(s) local(aux), comment cet impact est-il mesurable ? Ce renforcement de compétences est-il conforme au diagnostic institutionnel réalisé et aux objectifs initiaux du projet ?*

*Quelles sont vos relations et celles de votre/vos partenaire(s) avec les autorités publiques du/des pays concerné(s) ? Comment ces relations ont-elles évolué et affecté éventuellement le projet*

1. **Autres évolutions significatives**

*Si pertinent, présentez les évolutions significatives dans le pilotage et la gouvernance du projet, la communication, les modalités d’évaluation, les actions d’ECSI, autres.*

1. **Etat de réalisation des engagements particuliers**

Il s’agit d’expliquer le niveau de réalisation des engagements particuliers **si spécifiés dans la convention de financement**.

1. **Conclusions du projet (2 pages maximum)**

*Dans ce paragraphe il s’agit de faire une analyse qualitative (principaux facteurs de succès, difficultés rencontrées, leçons apprises).*

*Expliquez si la logique et les modalités d’intervention qui ont été choisies* pour le projet *se sont révélées adaptées à la problématique traitée. Le cas échéant, expliquez les modifications (réorientations, reports, nouveautés) qui ont été apportées au cours du projet (calendrier, zones géographiques, principaux partenaires, groupes cibles, activités prévues, etc.). Ces modifications auront-elles un impact sur les moyens mobilisés et le budget du projet ?*

*Quels ont été les impacts et/ou effets prévus et non prévus du projet ?*

1. **Perspectives après projet (1 à 2 pages maximum)**

*Veuillez décrire la stratégie de sortie adoptée, l’accompagnement des partenaires pour la suite, la destination des matériels et équipements, les mesures prises pour garantir la pérennité des acquis et/ou leur réplication, etc.*

*Le projet prévoit-il une nouvelle phase ?*

*Le cas échéant, explicitez les actions de capitalisation et les démarches de pérennisation engagées pendant les tranches réalisées. Si nécessaire, précisez les éventuelles modifications des activités ou changement de stratégie en termes de pérennisation. Précisez quelles sont les perspectives de continuité des dynamiques impulsées après la fin du présent projet.*

1. **FICHES PAYS (3 pages maximum par fiche-pays, pour les multi-pays uniquement)**

***Les fiches pays ont été présentées lors de l’instruction du projet (une fiche-pays par pays d’exécution du projet), elles doivent être actualisées pour le présent rapport. Les fiches pays permettent de comprendre comment le projet se décline dans ses différentes géographies.***

**[PAYS]**

1. **Réalisations du projet**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Objectif spécifique 1*  *Indicateur (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| *Résultat 1*  *Indicateur de résultat (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| Activités prévues | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

*Commentaires sur la mise en place des activités et l’atteinte du résultat 1*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Objectif spécifique 1*  *Indicateur (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| *Résultat 2*  *Indicateur de résultat (valeur cible et valeur atteinte*) | | | |
| Activités prévues | Activités réalisées | Indicateurs de suivi des activités prévues | Indicateurs de suivi des activités réalisés |

*Commentaires sur la mise en place des activités et l’atteinte du résultat 2*

1. **Autres points saillants sur la mise en oeuvre du projet dans le pays :** *évaluation générale de la mise en œuvre du programme d’activités, évolutions du contexte ayant impacté significativement la mise en œuvre des activités, évolutions notables de la relation avec les partenaires de mise en œuvre à porter à la connaissance de l’Agence…*

**4. Autres**

*Si nécessaire, l’OSC peut préciser d’autres aspects spécifiques au pays concerné.*

1. **Annexes**

*Il s’agit de joindre des annexes utiles à la compréhension du projet :*

* *Indicateurs agrégeables (ci-dessous)*
* *Carte(s), photos,*
* *Fiche de synthèse des études et évaluations si réalisées,*
* *Liens vers les publications, etc.*

**ANNEXE : Liste des indicateurs agrégeables de l’aide bilatérale française**

Le Comité interministériel de la coopération internationale et du développement (CICID) a rappelé qu’il est nécessaire d’améliorer l'efficacité, la redevabilité et la transparence de la politique d’aide au développement.

Cette transparence se traduit notamment par une grille d’indicateurs de résultats ex ante et ex post de l’aide bilatérale et multilatérale, grille reprise et complétée dans la Loi d’orientation et de programmation relative à la politique de développement et de solidarité internationale de juillet 2014.

La liste des indicateurs de l’aide bilatérale, s’appliquant à l’AFD et qui a été récemment précisée et validée par le CICID, est détaillée ci-dessous. Il est important que les projets des OSC françaises soutenues par l’AFD puissent être pris en compte et valorisés dans le cadre de cette redevabilité de l’aide française.

**Vous avez identifié dans votre NIONG initiale, parmi la liste proposée, le ou les indicateurs pertinents par-rapport à la nature de votre projet ; merci de bien vouloir les chiffrer aussi précisément que possible dans ce compte-rendu final en complétant le tableau ci-dessous. Vos chiffres renseignés ex ante (NIONG) puis ex post (ici dans votre compte-rendu d’exécution technique et financière final) pourront ainsi venir s’agréger aux indicateurs relatifs aux autres projets soutenus par l’AFD et valoriser ainsi l’apport spécifique des projets OSC.**

**NB : si vous n’aviez pas renseigné ces indicateurs dans votre NIONG avant 2019, merci d’essayer de les compléter à postériori.**

**Facultatif selon nature du projet**

**Indicateurs agrégeables de l'aide bilatérale française, s’appliquant à l’AFD et validés par le CICID**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Classement sectoriel** | **Libellé Indicateur** | **Unité** | **Indicateur renseigné initialement** | **Indicateur actualisé à renseigner ici** |
| **Education** | Nombre de filles scolarisées au primaire et au collège | Nb d’élèves / an |  |  |
|  | Nombre de garçons scolarisés au primaire et au collège | Nb d’élèves / an |  |  |
| **Eau et assainissement** | Nombre de personnes bénéficiant d'un service d’alimentation en eau potable géré en toute sécurité | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d'un service élémentaire d’alimentation en eau potable | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d'un service d’assainissement géré en toute sécurité | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d'un service élémentaire d’assainissement | Nb de personnes |  |  |
| **Santé** | Nombre de personnes dont l'accès aux soins a été amélioré | Nb de personnes |  |  |
|  | Nombre de personnes bénéficiant d’une meilleure protection sociale | Nb de personnes |  |  |
|  | Dont nombre de femmes bénéficiant d’une meilleure protection sociale | Nb de personnes |  |  |
|  | Projet ayant un objectif nutritionnel | Marqueur 0, 1, 2 \* |  |  |
| **Energie** | Nombre de personnes gagnant accès à des services électriques durables | Nb de personnes |  |  |
|  | Nouvelles capacités d'énergies renouvelables installées | Mégawatt |  |  |
| **Secteur financier** | Nombre d'entreprises (PME) bénéficiaires d'appuis ou de financements | Nb entreprises |  |  |
|  | Nombre de bénéficiaires d’un service financier local | Nb de personnes |  |  |
| **Formation professionnelle** | Capacité d’accueil des dispositifs de formation professionnelle soutenus par l’AFD | Nb de filles |  |  |
|  | Capacité d’accueil des dispositifs de formation professionnelle soutenus par l’AFD | Nb de garçons |  |  |
| **Développement urbain** | Nombre d'habitants et usagers des villes dont la qualité de vie a été améliorée | Nb de personnes |  |  |
| **Environnement gestion des ressources naturelles** | Superficies bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité de type 1 (cad création, extension, amélioration, fin. durable aires protégées) | Hectares |  |  |
|  | Superficies bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité de type 2 (cad : gestion durable de territoires non cultivés, non aires protégées mais avec objectif de renouvellement et conservation de la diversité du vivant) | Hectares |  |  |
|  | Superficies bénéficiant de programmes de conservation, restauration ou gestion durable de la biodiversité de type 3 (cas : développement de territoires cultivés ou transformés, avec objectif de conservation de la biodiversité) | Hectares |  |  |
| **Développement rural** | Nombre d'exploitations agricoles familiales (EAF) soutenues (nombre d’EAF bénéficiaires clairement défini) | Nb d’EAF |  |  |

*\*Marqueur nutrition :*

*0 : le projet n’a pas d’impact direct sur la nutrition ;*

*1 : le projet a un impact direct sur la malnutrition, mais la nutrition n’est qu’une composante du projet (le projet ne concerne pas exclusivement la nutrition) ;*

*2 : le projet a un impact direct sur la malnutrition car le projet concerne spécifiquement la nutrition ou cela est son objectif principal.*

**Obligatoire**

**Indicateurs agrégeables de l'aide bilatérale française**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libellé Indicateur** | **Unité** | **Indicateur renseigné initialement** | **Indicateur actualisé à renseigner ici** |
| **Nombre de bénéficiaires totaux du projet** | Nb de personnes |  |  |
| * Dont Nombre de bénéficiaires directs | Nb de personnes |  |  |
| * Dont Nombre de bénéficiaires indirects | Nb de personnes |  |  |

**Obligatoire**

**Indicateurs agrégeables spécifiques à l’activité OSC définis par SPC/DPA/OSC**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Libellé Indicateur** | **Unité** | **Indicateur renseigné initialement** | **Indicateur actualisé à renseigner ici** |
| Nombre de partenariats financiers entre vous et une ou des partenaires locaux issus de la société civile, formels ou informels, (donnant lieu à des rétrocessions financières) | Nb |  |  |
| Nombre de partenaires touchés, issus de la société civile, formels ou informel, prévus dans le projet (avec ou sans rétrocession financière) | Nb |  |  |
| Montant cumulé des rétrocessions prévues : | € |  |  |

**II. COMPTE RENDU FINANCIER**

*La trame Excel du canevas financier est disponible sur le site internet de l’AFD ainsi que la notice d’utilisation pour le renseigner.*

*Le compte-rendu financier accompagne obligatoirement le compte rendu technique. Sa présentation doit être extrêmement précise, soignée et cohérente.*

1. **Introduction**

*Le cas échéant, rappelez les avis de non objection (ANO) de l’AFD qu’elle a obtenus dans le cas de variations inférieures ou supérieures à 20% du total global de chacune des rubriques budgétaires.*

*Expliquez tout écart inférieur ou supérieur à 10% dans les rubriques de dépenses réalisées par rapport au budget prévisionnel initial de la tranche (ou budget révisé, le cas échéant).*

*Le cas échéant, rappelez les nouveaux financements obtenus pour le projet (bailleur, montant, éventuellement période concernée par son cofinancement) pendant le projet.*

1. **Canevas financier**

*Le canevas financier doit toujours reprendre l’ensemble des éléments validés par l’AFD dans la précédente version (données de la convention de financement initiale, du/des avenant(s) éventuel(s) et des ANO confirmés par l’AFD).*

*Renseignez les onglets suivants :*

* *L’onglet « dépenses »*
* *L’onglet « ressources »*
* *L’onglet « valorisations »*
* *L’onglet « répartition RH »*
* *L’onglet « répartition par pays ».*

1. Se référer aux dates inscrites dans la convention de financement. [↑](#footnote-ref-1)